Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»
Курьинского района Алтайского края

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»

Протокол № 5 от 15.03. 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»

_____ Е.Н. Раэ

Приказ № 22-од от 15.03.2022г.

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» Курьинского района Алтайского края
(новая редакция)

I. Общие положения.

1.1. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» (далее – Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями);

— Федеральным законом от 27.04.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

— Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 "Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

— Уставом МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4. Положение распространяется на:

МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»,

филиал МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» Кузнецовская средняя общеобразовательная школа,

филиал МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» Новофирсовская основная общеобразовательная школа.

II. Порядок приема на обучение

2.1. В Школу принимаются граждане, проживающие на территории муниципального образования Краснознаменский сельсовет, муниципального образования Кузнецовский сельсовет, муниципального образования Новофирсовский сельсовет Курьинского района Алтайского края, закреплённой учредителем за МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа», и имеющие право на получение образования. Количество граждан в Школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.2. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в РФ». Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 15 человек. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию Администрации Курьинского района Алтайского края.

2.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и настоящим Порядком.

2.5. Порядок приёма в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Школой самостоятельно.

Приём на обучение в филиалы Школы осуществляется в соответствии с Порядком приёма на обучение в Школе.

2.6. Порядок приёма в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Порядок приёма в Школу обеспечивает также прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.7. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Курьинского района осуществляется Администрацией Курьинского района Алтайского края.

2.8. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года постановление Администрации Курьинского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Курьинского района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.9. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места в МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»

1) детям военнослужащих по месту жительства их семей;

2) детям сотрудника полиции;

3) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

4) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

7) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2 – 6.

8) детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти;

9) детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

10) детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

11) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

12) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

13) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 - 12.

2.11. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.12. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.14. Приём в МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.15. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.8. Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.16. Приём заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.10 и 2.12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.17. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных

представителей) обучающихся.

2.19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Возраст, с которого допускается прием граждан, и продолжительность их обучения на каждом уровне образования указываются в Уставе МКОУ "Краснознаменская сош" в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в МКОУ "Краснознаменская сош" по очной форме обучения – 18 лет. Предельный возраст получения образования в очно-заочной форме не ограничен.

2.20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.23 Порядка приёма обучающихся подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы (E-mail: krasnoznamenskayasosh@mail.ru), в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет (http://krasnoznschool.ucoz.ru) или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала **Портала образовательных услуг Алтайского края** (https://eso.edu22.info), при этом заявитель должен быть зарегистрирован на Едином портале государственных услуг (https://www.gosuslugi.ru/) и иметь подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (в – ЕСИА)

В процессе заполнения электронного заявления необходимо указать адрес постоянной или временной регистрации ребенка, а также приложить электронную копию документа, подтверждающую факт проживания по указанному адресу.

После заполнения электронного заявления будет зафиксирована дата и время подачи заявления, которая учитывается при принятии решения по зачислению в Школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.21. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.22. В случае обращения заявителя в Школу, заявление о приеме ребенка на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования вносится в систему Е-услуги ответственным специалистом Школы.

2.23. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.24. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.26. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в **журнале регистрации заявлений о приёме на обучение** в Школу.

После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается **расписка**, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.27. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.28. Для зачисления в Школу создается подтвержденная учетная запись в Единой системе идентификации и аутентификации на Портале образовательных услуг Алтайского края. После чего ребенок регистрируется в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа».

Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге Школы.

2.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.30. При приеме граждан во второй и последующий классы родители (законные представители) дополнительно к документам, предусмотренным п.2.23. настоящего Порядка, предоставляют:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее,
- выписку (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года),
- портфолио (при наличии), содержащее свидетельства всех достижений учащегося,
- медицинскую карту, оформленную при поступлении в образовательную организацию, в которой он обучался ранее.

2.31. Директор Школы издает приказ о приёме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.16. Порядка.

2.32. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

III. Заключительные положения.

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента издания приказа директора Школы о его утверждении.

3.2. Внесение дополнений и изменений в Порядок осуществляется по решению Педагогического совета Школы в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

3.3. Порядок обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Приложение 1

Форма заявления для родителей (законных представителей)
о приеме на обучение в 1 класс по образовательной программе

Директору МКОУ «Краснознаменская
средняя общеобразовательная школа»
Е.Н. Раэ

_____

_____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
проживающего по адресу:
_____

_____

Контактный телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс по программе _____ и сообщаю следующие сведения:

1. **Сведения о ребенке**
   1.1. Фамилия: _____
   1.2. Имя: _____
   1.3. Отчество (при наличии): _____
   1.4. Дата рождения: _____
   1.5. Место рождения: _____
   _____
   1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
   1.6.1. Серия: _____
   1.6.2. Номер: _____
   1.7. Адрес проживания: _____
   _____
   1.8. Адрес регистрации: _____
   _____

2. **Сведения о заявителе**
   2.1. Фамилия: _____
   2.2. Имя: _____
   2.3. Отчество (при наличии): _____
   2.4. Адрес проживания/регистрации: _____
   _____
   _____

3. **Контактные данные**
   3.1. Телефон: _____
   3.2. Электронная почта (E-mail): _____
   3.3. Служба текстовых сообщений (sms): _____

4. **Право на первоочередное/внеочередное зачисление в Школу _____**
5. **Право на преимущественное зачисление в Школу _____**
_____

Уведомляю о потребности моего ребенка _____ _____ в обучении по адаптированной образовательной программе ____ класса и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с программой реабилитации

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе в МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа».

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования на _____, изучение _____ как родного языка из числа языков народов РФ и государственного языка республик РФ.

Ознакомлен(а) с уставом МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа».

Я, _____ даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись_____

Перечень прилагаемых документов:

1. *копия документа, удостоверяющего личность заявителя*;
2. *копия свидетельства о рождении ребенка*;
3. *копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;*
4. *копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства* ***или*** *по месту пребывания на закрепленной территории;*
5. *копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства* (при необходимости);
6. для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: *копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации*;
7. справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка, подтверждающая право на первоочередного приема на обучение;
8. *копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (*при наличии).

Форма заявления для родителей (законных представителей)
о приеме на обучение по образовательной программе

Директору МКОУ «Краснознаменская
средняя общеобразовательная школа»
Е.Н. Раэ

_____
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
проживающего по адресу:
_____
_____
_____
Контактный телефон: _____
Электронная почта (E-mail): _____

заявление.

Прошу зачислить в порядке перевода моего ребенка
_____
Ф.И.О. полностью
_____ года рождения, проживающего по адресу _____
_____
в _____ класс МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» по_____ программе.

Уведомляю о потребности моего ребенка _____ _____ в обучении по адаптированной образовательной программе ____ класса и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с программой реабилитации

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа».

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования на _____, изучение _____ как родного языка из числа языков народов РФ и государственного языка республик РФ.

Ознакомлен(а) с уставом МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа».

Я, _____ даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись_____

К заявлению прилагаю:

- личное дело обучающегося,
- выписку (табель) текущих отметок по всем предметам,
- портфолио (при наличии),
- медицинскую карту (справку по форме 026/у),
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

Форма заявления для родителей (законных представителей)
о приеме в 10 класс обучающегося

Директору МКОУ «Краснознаменская
средняя общеобразовательная школа»
Е.Н. Раэ
_____
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
проживающего по адресу:
_____
_____
_____
Контактный телефон: _____
Электронная почта (E-mail): _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка
_____
Ф.И.О. полностью

_____ года рождения, проживающего по адресу _____
_____
в МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»

в _____ класс _____ профиля.

Ознакомлен(а):
с уставом МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»,
с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
со свидетельством о государственной аккредитации,
с реализуемой образовательной программой,
с правами и обязанностями обучающихся МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»

Я, _____ даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2.

Форма согласия родителей (законных представителей)
на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
серия, номер *кем выдан, дата выдачи*

являясь родителем (законным представителем) _____
Ф.И.О. ребенка

*дата рождения ребенка*_____ (далее - Обучающийся), в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 Х2152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку наших персональных данных (далее - ПД) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» Курьинского района Алтайского края, расположенном по адресу: с. Краснознаменка, ул. Ленина, 2 (далее - ОУ), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: **фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, контактные телефоны.**

Перечень персональных данных ребенка, на обработку которых я даю согласие: ф**амилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства ребенка, данные свидетельства о рождении ребенка (паспорта), СНИЛС, сведения о состоянии здоровья ребенка, принадлежность к классу, текущие, четвертные, полугодовые, годовые, экзаменационные, итоговые оценки по всем преподаваемым предметам, дата поступления в ОУ, дата и причина отчисления из ОУ.**

ОУ вправе рассматривать ПД в применении к федеральному закону «О персональных данных» как **общедоступные** при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам ОУ.

Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества Обучающегося и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями ОУ в рамках уставной деятельности.

Я предоставляю ОУ право осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я предоставляю ОУ право принимать решение о подведении итогов обучения Обучающегося на основании исключительно автоматизированной обработки его успехов при наличии открыто опубликованных алгоритмов их проверки без помощи используемой в ОУ информационной системы.

Я проинформирован и согласен с тем, что информация об ОУ, организации и содержании образовательной деятельности является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

ОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и

муниципальными органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.
дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

_____ Подпись

Приложение 3.

Расписка
в получении документов при приеме заявления о приеме
в МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»

от гр. (Ф.И.О.)_____

_____

отношении ребенка или поступающего (Ф.И.О.)

_____

_____ года рождения, регистрационный № заявления _____
дата рождения

Приняты следующие документы для зачисления:

1 Заявление о приеме в МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»

	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;	
5	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
6	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства *(при необходимости).*	
7	Копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (*для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)*	
8	Справка с места работы родителя (законных представителей) ребенка, подтверждающая право на внеочередного или первоочередного приема на обучение.	
9	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии *(при наличии)*	
10	Личное дело обучающегося *(при переходе из другой образовательной организации)*	
11	Аттестат об основном общем образовании *(для зачисления учащихся в 10-11 класс)*	
12		

Документы принял

Дата _____ 202_ год

Подпись лица, ответственного за прием документов _____/_____