Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» Курьинского района Алтайского края
(МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»)
658322 Алтайский край, Курьинский район, с Краснознаменка, ул. Ленина, 2
e-mail:krasnoznamenskayasosh@mail.ru, тел. 8(385) 76 27 4 73

Приказ

«25» февраля 2022 г. **№ _16_ -од**

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края № 112 от 09.02.2022г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» и письма комитета по образованию Администрации Курьинского края № 72 от 16.02.2022. «О проведении Всероссийских проверочных работ в Курьинском районе в 2022 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классе** в следующие сроки:
   15.03.2022, 17.03.2022 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
   24.03.2022 – по учебному предмету «Окружающий мир»;
   07.04.2022 – по учебному предмету «Математика».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
   – по русскому языку (часть 1) 15.03.2022 на 2 уроке;
   – по русскому языку (часть 2) 17.03.2022 на 2 уроке;
   – по окружающему миру 24.03.2022 на 2 уроке;
   – по математике 07.04.2022 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
   – по русскому языку 1 человек во 2 кабинете;
   – по окружающему миру 1 человек во 2 кабинете;
   – по математике 1 человек во 2 кабинете.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Иванищеву Светлану Викторовну - учителя истории и обществознания.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:
   22.03.2022 – по учебному предмету «Математика»;
   05.04.2022 – по учебному предмету «История»;
   12.04.2022 – по учебному предмету «Биология»;
   19.04.2022 – по учебному предмету «Русский язык».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
   – по математике 22.03.2022 на 2 уроке;
   – по истории 05.04.2022 на 2 уроке;
   – по биологии 12.04.2022 на 2 уроке;
   – по русскому языку 19.04.2022 на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

– по истории (2 человека) кабинет № 18;
– по биологии (2 человека) кабинет № 18;
– по математике (2 человека) кабинет № 18;
– по русскому языку (2 человека) кабинет № 18

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Ермакову Ирину Васильевну – учителя русского языка и литературы.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классе** в следующие сроки:

05.04.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;
14.04.2022 – по учебному предмету «Математика»;
19.04.2022 – по выбору;
26.04.2022 – по выбору;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 05.04.2022 на 2 уроке;
– по математике 14.04.2022 на 2 уроке;
– по выбору 19.04.2022 на 2 уроке;
– по выбору 26.04.2022 на 2 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по русскому языку (6 человек) кабинет № 1;
– по математике (6 человек) кабинет № 1;
– по выбору (6человек) кабинет № 1;

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Иванищеву Светлану Викторовну – учителя истории и обществознания по предметам:

– по математике;
– по русскому языку;

Ермакову Ирину Васильевну – учителя русского языка и литературы по предметам:

– по выбору.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классе** в следующие сроки:

14.04.2022 - по учебному предмету «Русский язык»;
12.04.2022 - по учебному предмету «Иностранный язык»;
07.04.2022 - по учебному предмету «Математика»;
21.04.2022 - по выбору;
28.04.2022 - по выбору;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 14.04.2022 на 2 уроке;
– по иностранному языку 12.04.2022 на 2,3 уроках;
– по математике 07.04.2022 на 2 уроке;
– по выбору 21.04.2022 на 3 уроке;
– по выбору 28.04.2022 на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по русскому языку (2 человека) кабинет № 22;
– по иностранному языку (2 человека) кабинет № 22;
– по математике (2 человека) кабинет № 22;
– по выбору (2человека) кабинет № 22.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе

Иванищеву Светлану Викторовну – учителя истории и обществознания по предметам:

– по математике;

– по русскому языку;
- по английскому языку;

Ермакову Ирину Васильевну – учителя русского языка и литературы по предметам:

– по выбору;

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классе** в следующие сроки:

21.04.2022 - по учебному предмету «Математика»;
07.04.2022 - по учебному предмету «Русский язык»;
14.04.2022 – по выбору;
28.04.2022 – по выбору;

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по математике 21.04.2022 на 2 уроке;
– по русскому языку 07.04.2022 на 2 уроке;
– по выбору 14.04.2022 на 3 уроке;
– по выбору 28.04.2022 на 3 уроке;

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по математике (5 человек) кабинет № 17;
– по русскому языку (5 человек) кабинет № 8;
– по выбору (5 человек) кабинет № 8.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах

Иванищеву Светлану Викторовну – учителя истории и обществознания по предметам:

– по математике;
– по русскому языку;

Ермакову Ирину Васильевну – учителя русского языка и литературы.
по предметам:

– по выбору;

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Иванищеву Светлану Викторовну куратор по УВР и передать информацию о школьном координаторе (24 3 16) муниципальному координатору.

22. Школьному координатору проведения ВПР Иванищевой С.В.:

22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР.

22.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

22.3. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.

22.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.7. Получить **критерии оценивания ответов**.

22.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.9. Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.10. Передать форму сбора результатов в МКОУ «Краснознаменская сош».

22.11. Получить и просмотреть статистические отчеты по проведению работы. При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

23. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

29. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы дежурного учителя.

Директор школы: Е.Н.Раэ