

Приказ

«25» февраля 2022г.

№_17-од_

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Минобрнауки Алтайского края от 09.02.2022 № 112 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» письма комитета по образованию № 72 от «16» февраля 2022 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
15.03.2022, 17.03.2022 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
07.04.2022 – по учебному предмету «Математика»;
24.03.2022 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 15.03.2022 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 17.03.2022 на 2 уроке;
 - по математике 07.04.2022 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 24.03.2022 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (4 человек) кабинет начальных классов;
 - по математике (4 человек) кабинет начальных классов;
 - по окружающему миру (4 человек) кабинет начальных классов.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Комарову Н.Е. учителя начальных классов. Назначить организатором проведения ВПР в соответствующих кабинетах Емельянову О.Г., русский язык (I-II часть), математика, окружающий мир.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
05.04.2022 – по учебному предмету «История»;
12.04.2022 – по учебному предмету «Биология»;
22.03.2022 – по учебному предмету «Математика»;
19.04.2022 – по учебному предмету «Русский язык».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по истории 05.04.2022 на 2 уроке;
 - по биологии 12.04.2022 на 2 уроке;
 - по математике 22.03.2022 на 3 уроке;
 - по русскому языку 19.04.2022 на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - по истории (1 человека) кабинет № 1;

- по биологии (1 человека) кабинет № 3;
- по математике (1 человека) кабинет № 7;
- по русскому языку (1 человека) кабинет № 2.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Киреева М.В. учителя физики. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах Комарову Е.М. и Дехерт В.А.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классе** в следующие сроки:

- 19.04.2022 – по учебному предмету «География»; «Биология»; «Обществознание»; «История»;
- 26.04.2022 – выбор по учебному предмету «География»; «Биология»; «Обществознание»; «История»;
- 05.04.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 14.04.2022 – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- выбор 19.04.2022 на 2 уроке;
- выбор 26.04.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 05.04.2022 на 3 уроке;
- по математике 14.04.2022 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по географии (3 человека) кабинет № 4;
- по истории (3 человека) кабинет № 1;
- по биологии (3 человека) кабинет № 3;
- по обществознанию (3 человека) кабинет № 1;
- по русскому языку (3 человека) кабинет № 6;
- по математике (3 человека) кабинет № 5.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Дехерт В.А. учителя математики. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах Гасс Н.А., Дронову С.В.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классе** в следующие сроки:

- 12.04.2022 - по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 14.04.2022 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 21.04.2022 – выбор по учебному предмету «Биология»; «Обществознание»; «География»; «Физика»; «История»;
- 07.04.2022 - по учебному предмету «Математика»;
- 28.04.2022 - выбор по учебному предмету «Биология»; «Обществознание»; «География»; «Физика»; «История».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 12.04.2022 на 2,3 уроках;
- по русскому языку 14.04.2022 на 2 уроке;
- по математике 07.04.2022 на 3 уроке;
- выбор 21.04.2022 на 2 уроке;
- выбор 28.04.2022 на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (4 человек) кабинет № 2;
- по обществознанию (4 человек) кабинет № 1;
- по русскому языку (4 человек) кабинет № 6;
- по биологии (4 человек) кабинет № 3;
- по географии (4 человек) кабинет № 4;
- по математике (4 человек) кабинет № 5;
- по физике (4 человек) кабинет № 3;

- по истории (4 человек) кабинет № 1.
- 16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Дронову С.В. учитель физкультуры. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах Кирееву М.В. Дехерт В.А.
- 17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классе** в следующие сроки:
 - 07.04.2022 - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 21.04.2022 - по учебному предмету Математика»;
 - 14.04.2022 - по учебному предмету «География»; «Обществознание»; «Химия»; «Биология»; «Физика»; «История».
 - 28.04.2022 - по учебному предмету «География»; «Обществознание»; «Химия»; «Биология»; «Физика»; «История».
- 18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 07.04.2022 на 3 уроке;
 - по математике 21.04.2022 на 2 уроке;
 - выбор 14.04.2022 на 3 уроке;
 - выбор 28.04.2022 на 2 уроке.
- 19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:
 - по обществознанию (9 человека) кабинет № 1;
 - по русскому языку (9 человека) кабинет № 6;
 - по биологии (9 человека) кабинет № 3;
 - по географии (9 человека) кабинет № 4;
 - по математике (9 человека) кабинет № 5;
 - по физике (9 человека) кабинет № 3;
 - по истории (9 человека) кабинет № 1.
- 20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Коптелова М.Ю. учителя немецкого языка. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах Гасс Н.А. и Комарову Е.М.
- 21. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 11 классе** в следующие сроки:
 - 10.03.2022 – по учебному предмету «История»;
 - 17.03.2022 – по учебному предмету «Биология»;
 - 22.03.2022 – по учебному предмету «Физика»;
 - 04.03.2022 – по учебному предмету «География»;
 - 02.03.2022 – по учебному предмету «Иностранный язык»;
 - 15.03.2022 – по учебному предмету «Химия».
- 22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:
 - по истории 10.03.2022 на 2,3 уроке;
 - по биологии 17.03.2022 на 2,3 уроке;
 - по физике 23.03.2022 на 2,3 уроке;
 - по географии 04.03.2022 на 2,3 уроке;
 - по иностранному языку 02.03.2022 на 2,3 уроке;
 - по химии 15.03.2022 на 2,3 уроке.
- 23. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:
 - по истории (4 человека) кабинет № 1;
 - по биологии (4 человека) кабинет № 3;
 - по физике (4 человека) кабинет № 3;
 - по географии (4 человека) кабинет № 4;
 - по иностранному языку (4 человека) кабинет № 2;
 - по химии (4 человека) кабинет № 4.

24. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Комарова М.А. учителя географии. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах Коптелову Т.А. и Никулину В.Я.
25. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Коптелову М.Ю. куратор по УВР и передать информацию о школьном координаторе (24 3 16) муниципальному координатору.
26. Школьному координатору проведения ВПР Коптеловой М.Ю.:
- 26.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР.
 - 26.2. Комаровой М.А. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 26.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 26.4. Скачать для печати, соблюдая конфиденциальность, архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.
 - 26.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.
 - 26.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 26.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 26.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
 - 26.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
 - 26.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 26.11. Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 26.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР». Дата загрузки в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.
- 11 класс** до 08.04.2012 года
- 4 – 8 классы** до 20.05.2022 года
- 26.12. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
27. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от Коптеловой М.Ю. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Коптеловой М.Ю.

28. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы дежурного учителя.

Директор

школы:



Е.Н.Раз