

Приказ

«25» февраля 2022 г.

№ 15 -од

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ».

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края № 112 от 09.02.2022г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» и приказа комитета по образованию Администрации Курьинского района № 23 от 15.02.2022г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Курьинского района в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

Дата	Предмет	Урок	Кабинет	Организатор в аудитории
22.03.2022	Математика	2	3	Комиссарова О.А. Белая С.В.
05.04.2022	История	3	3	Комиссарова О.А. Белая С.В.
12.04.2022	Биология	2	3	Комиссарова О.А. Белая С.В.
19.04.2022	Русский язык	2	3	Белая С.В. Милостивая М.Д.

2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Комиссарову О.А. классного руководителя 5 класса.

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

Дата	Предмет	Урок	Кабинет	Организатор в аудитории
05.04.2022	Русский язык	3,4	4	Архипова А.А. Милостивая М.Д.
14.04.2022	Математика	3	4	Смотриков А.Н. Милостивая М.Д.
19.04.2022	Выбор 1	3	4	Архипова А.А. Белая С.В.
26.04.2022	Выбор 2	2	4	Раэ Е.Н. Белая С.В.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Милостивую М.Д., классного руководителя 6 класса.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

Дата	Предмет	Урок	Кабинет	Организатор в аудитории
07.04.2022	Математика	2,3	1	Трясунова Е.Ю. Милостивая М.Д.
14.04.2022	Русский язык	3,4	1	Архипова А.А. Белая С.В.
12.04.2022	Иностранный язык (английский)	3	1	Раэ Е.Н. Милостивая М.Д.
21.04.2022	Выбор 1	2	1	Трясунова Е.Ю. Раэ Е.Н.
28.04.2022	Выбор 2	3	1	Архипова А.А. Милостивая М.Д.

6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Смотрикова А.Н., классного руководителя 7 класса.

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

Дата	Предмет	Урок	Кабинет	Организатор в аудитории
07.04.2022	Русский язык	2,3	6	Раэ Е.Н. Белая С.В.
14.04.2022	Выбор 1	3	6	Комарова М.А. Раэ Е.Н.
21.04.2022	Математика	2,3	6	Белая С.В. Милостивая М.Д.
28.04.2022	Выбор 2	2	6	Раэ Е.Н. Белая С.В.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Раэ Е.Н., классного руководителя 8 класса.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:

Дата	Предмет	Урок	Кабинет	Организатор в аудитории
02.03.2022	Иностранный язык (английский)	2	9	Раэ Е.Н. Белая С.В.
04.03.2022	География	3-4	9	Милостивая М.Д. Белая С.В.
10.03.2022	История	2-3	9	Милостивая М.Д. Белая С.В.
15.03.2022	Химия	2-3	9	Смотриков А.Н. Белая С.В.
17.03.2022	Биология	3-4	9	Милостивая М.Д. Белая С.В.
23.03.2022	Физика	2-3	9	Раэ Е.Н. Белая С.В.

10. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Милостивую М.Д., классного руководителя 11 класса.

11. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» Милостивую М.Д., куратора УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

12. Школьному координатору проведения ВПР, куратору УВР Милостивой М.Д.:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, получение инструктивных материалов и др.

12.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

12.3. Получить макет бумажного протокола проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.4. Получить для печати, соблюдая конфиденциальность, архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в графике проведения ВПР 2022.

12.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.

12.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.8. Получить **критерии оценивания ответов**.

12.9. Получить **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в графике проведения ВПР 2022.

12.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику проведения ВПР.

12.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Трясунова Е.Ю. – председатель комиссии; Комиссарова М.Д. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	

Математика	5	Михиенко О.И. – председатель комиссии; Раэ Е.Н. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
Биология География, Химия	5	Быханова В.Н. – председатель комиссии; Комарова М.А. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	11	
История, Обществознание	5	Смотриков А.Н. – председатель комиссии; Архипова А.А. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	11	
Физика	7	Сухарев Р.О.– председатель комиссии; Раэ Е.Н. – член комиссии;
	8	
	11	

Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Милостивой М.Д. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Милостивой М.Д.;

15. Обеспечить хранение работ участников до 01.03.2023г.

16 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Одинцеву Н.М.
- Шалайкину Т.А.

Директор

школы:



Е.Н.Раэ